

Fiche de liaison

Anciens membres du projet, n'hésitez pas à rajouter conseils et autres idées dans ce questionnaire pour les nouveaux : celui-ci n'est bien évidemment pas exhaustif.

LE CONTEXTE

A/ Politique

- conditions sécuritaires
- organisation politique centralisée (nomination des autorités locales) ou décentralisée (municipalité élue)

B/ Economique

- Activités économiques principales, secondaires
- Niveau de vie en comparaison avec le niveau de vie national
- Accès aux circuits économiques (proximité marché, magasins ...)
- Infrastructures : routes, électricité, eau potable, assainissement, hygiène
- Tourisme

C/ Géographique / Environnemental

- Avantages comparatifs de la zone d'intervention
- Handicaps, contraintes particulières
- Risques naturels ou environnementaux potentiels

D/ Socio-Culturel

- Répartition ethnique ou sociale
- Religion
- Réseau éducatif, niveau d'analphabétisme, durée moyenne de scolarisation
- Caractéristiques culturelles (patrimoine reconnu, polygamie, excision, identité spécifique)

E/ Institutionnel

- Politiques suivies sur votre thématique par les autorités nationales ou régionales
- Actions menées par des ONG locales ou internationales sur votre zone
- Actions de coopération de l'Ambassade de France ou des services français (centre culturel, alliance française) sur votre zone
- Organisation et compétence des autorités locales

Conclusion : Les atouts et les obstacles principaux

ATOUS PRINCIPAUX	OBSTACLES PRINCIPAUX

LE PARTENAIRE

A/ Fiche d'identité

Nom du Président, adresse, téléphone, fax, email, composition du bureau

B/ Membres qui sont impliqués dans le projet

- Nom, prénom, activité professionnelle, rôle dans le projet
- Remarques et commentaires (+++), ressenti

C/ Mode de fonctionnement (plus ou moins démocratique, représentatif, structuré ...)

D/ Motivations et intérêt à agir

E/ Degré d'implication dans le projet

F/ Capacité de mobilisation (des bénéficiaires, des populations, des autorités locales)

G/ Tableau de suivi des échanges

DATE	INTERLOCUTEUR	DESCRIPTION	SUITES A DONNER

LE PROJET

A) Côté pratique

Nom du projet, adresse e-mail, mot de passe, adresse de la mailing-list, site internet, blog

B) Historique

Année	Actions entreprises	Evaluation des actions	Commentaires

- Problèmes majeurs posés et comment ont-ils été résolus
- Fin prévue du projet, évolution au cours des années

C) Les besoins

Identification la plus précise possible : expressions explicites, implicites, causes, conséquences ...

D) Les bénéficiaires

- Identification des bénéficiaires directs (qui, combien, où ?)
- Identification des bénéficiaires indirects (qui, combien, où ?)

E) Les objectifs fixés

- Objectifs généraux
- Objectifs spécifiques

F) Le calendrier sur l'année (dont durée du séjour sur place)

MOIS	CALENDRIER PREVISIONNEL	CALENDRIER REALISE

G) Les activités / les résultats

ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	RESULTATS OBTENUS

Conclusion :

Les priorités en cours	Les difficultés actuelles

COORDONNEES DES ANCIENS MEMBRES

Projet 2007-2008

	Nom	Téléphone	E-mail
Responsable Trésorier			

Projet 2006-2007

	Nom	Téléphone	E-mail
Responsable Trésorier			

Projet 2005-2006

	Nom	Téléphone	E-mail
Responsable Trésorier			

ASPECT FINANCIER

A) Budget et financements

- Montant du budget
- Financements

Bailleurs de fonds :

Nom	Montant demandé	Montant obtenu	Commentaires

Auto-financement (vente de gâteaux, papiers cadeaux)

Actions réalisées	Montant récolté	Commentaires

(Faire une fiche séparée descriptive de chaque action d'auto-financement)

Autres financements (dons de particuliers...)

Nom	Montant	Commentaires

Apport personnel par membre du projet

Jessica GUIBERT

WESSP, 2 au 4 mai 2008

B) L'argent sur place

- Mode d'acheminement de l'argent (travellers/liquide/CB, euros/dollars...)
- Estimation de l'argent nécessaire sur place par personne

ASPECT PRATIQUE

A) Médical

- Vaccins effectués

Nom	Date	Commentaires

- Médicaments emportés (trousse à pharmacie)

Nom	Bons plans pour les avoir à prix réduits	Commentaires

- Prévention paludisme

	Fréquence d'utilisation	Commentaires
Médicaments		
Moustiquaires		
Répulsif		

B) A savoir

- A ne pas oublier dans son sac
- Choses laissées sur place
- Bons plans pour l'arrivée dans le pays et jusqu'à la région de la mission (hôtel, transport...)
- A savoir en plus, commentaires

BILAN

A) Difficultés rencontrées et comment ont-elles été résolues ?

B) Bilan global du projet

- Points positifs
- Points négatifs

C) Conseils éventuels

D) Trucs et astuces

A DONNER AUX NOUVEAUX MEMBRES DU PROJET

- Dossier de l'année dernière
- Documents donnés par le contact au moment du projet : factures, descriptions de l'association locale
- Comptes-rendu du projet
- Photos
- Film
- Carnet de bord